



# CEBIVSKÝ ZPRAVODAJ - statut

---

**Vydává:**

**Tiráž:**

**NÁZEV MĚSÍCŮ A ROK**

Periodický tisk územního samosprávného celku

Vydává: Obec Cebiv  
Obecní úřad Cebiv  
Cebiv 64  
349 51 Cebiv

E-mail: obec@cebiv.cz  
Tel.: 374 625 318  
IČO: 00259748  
www.cebiv.cz

Redakční rada:

Hlavní redaktor: Jan Dlouhý

Redaktoři: Zdeněk Kovář, Evžen Ředina, Libuše Zahradníčková, Radka Zelenková  
Autor neoznačených fotografií: archiv obce Cebiv

Zpravodaj vychází jako dvouměsíčník

Počet výtisků je 125

Ev.č. MK E 18021

Uzávěrka dalšího čísla je .....

Další číslo vychází.....

Tisk a grafické zpracování:

MAS Český Západ

nám. Kryštofa Haranta 30, 349 53 Bezdržice  
tel: 774 499 397, 774 499 396

**Formát:** A5

**Rozsah:** 12 – 20 stran

**Barevnost:** barevné desky a černobílý obsah

**Distribuce:** zdarma do všech domácností.

**Uzávěrka příspěvků:** vždy 20. dne lichého měsíce, do 25. dne lichého měsíce bude připraven ke korektuře náhled před tiskem. Redakce nebude zveřejňovat anonymní příspěvky - u všech příspěvků bude uvedeno jméno a příjmení dopisovatele. V případě, že půjde o díla redakce, mohou být příspěvky opatřeny značkou. Články vyjadřující politické názory lze otisknout pouze jako placenou inzerci.

**Inzerce:** Rozměry: šířka max. 110,6 mm, výška max. 160 mm. Inzerce nelze uveřejnit na stranách: titulní, poslední a 2, 3, 4. Umístění na vybraném místě lze po dohodě pouze u dlouhodobé inzerce. V bezplatné řádkové inzerci jsou zveřejňovány maximálně dva inzeráty běžného rozsahu od jedné osoby v rámci jednoho čísla zpravodaje. Více informací o inzerci najdete v Pravidlech zpravodaje a Ceníku inzerce.

**Ceník inzerce ve zpravodaji:**

- pozvánky na kulturní akce pro ostatní obce a neziskové organizace ZDARMA,
- soukromá řádková inzerce občanů, nabídky zaměstnání ZDARMA,
- ½ strany A5 30,- Kč (+ aktuální sazba DPH v případě, že se obec stane plátcem DPH,
- celá strana A5 60,- Kč (+ aktuální sazba DPH v případě, že se obec stane plátcem DPH,
- inzerce je umístována od 5 strany s výjimkou první a poslední strany.

# Statut zpravodaje

---

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Vydávání Cebivského zpravodaje (dále jen „zpravodaj“) zajišťuje a financuje ze svého rozpočtu Obec Cebiv (dále jen „obec“).
2. Vydávání se řídí zákonem č. 46/2000 Sb. O právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) ve znění pozdějších předpisů.
3. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod Ev.č. MK E 18021.
4. Za vydání Zpravodaje zodpovídá odpovědný redaktor (článek 5).
5. Zpravodaj vychází jednou za dva měsíce a je distribuován bezplatně do všech domácností obce.

## Článek 2

### Tématické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům objektivní informace tykající se společenského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci a informace o činnosti obce a obecního úřadu.
2. Vydavatel poskytuje přiměřený, jasně vyhrazený, prostor pro prezentaci názorů volebních subjektů zastoupených v aktuálním volebním období v zastupitelstvu obce a dává zastupitelům možnost domoci se vydání doplňující informace.
3. Prostor je dán i pro výměnu názorů občanů.
4. Obsah jednotlivých čísel je tvořen tak, aby odpovídal věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel.
5. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

## Článek 3

### Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu. Ceník inzerce předkládá redakční rada (článek 4) ke schválení Zastupitelstvu obce Cebiv.

## Článek 4

### Redakční rada zpravodaje

1. Zastupitelstvo obce Cebiv zřizuje jako komisi zastupitelstva podle § 122 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů redakční radu zpravodaje obce (dále jen „redakční rada“).
2. Redakční rada je pětičlenná. Předseda redakční rady, tj. hlavní redaktor, je volen zastupitelstvem obce. Ostatní členové redakční rady jsou voleni zastupitelstvem obce na návrh předsedy redakční rady.

### 3. Redakční rada:

- ❖ navrhuje tématický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
- ❖ projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje, navrhuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje,
- ❖ navrhuje ceník inzerce,
- ❖ minimálně jednou za rok provádí následnou kontrolu dodržování statutu a pravidel Cebivského zpravodaje (pokud zjistí změny či nesrovnalosti, vytvoří o tom zprávu a předloží ji zastupitelstvu obce,
- ❖ má právo přijaté příspěvky podle potřeby zkrátit, případně stylisticky upravit
- ❖ nevrací nevyžádané příspěvky dopisovatelům.

4. Redakční rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání rady svolává odpovědný redaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakční rady. Zasedání redakční rady je povinen se účastnit odpovědný redaktor i redaktoři s hlasem poradním. V případě sporných příspěvků se může odpovědný redaktor z důvodu operativnosti obrátit na redakční radu i prostřednictvím e-mailu či telefonicky. Reakce členů redakční rady musí být nejpozději do tří dnů, aby bylo možné zpravodaj připravit. Pokud neodpoví v této lhůtě minimálně jeden člen redakční rady, rozhodne z důvodu zamezení prodlení odpovědný redaktor sám.

## Článek 5

### Odpovědný redaktor – hlavní redaktor

1. Odpovědného redaktora volí zastupitelstvo obce.
2. Odpovědný redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů, zejména:

- ❖ odpovídá za odborné a bezchybné zpracování,
- ❖ odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje ke korektuře a do tisku,
- ❖ odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
- ❖ účastní se zasedání redakční rady,
- ❖ vykonává administrativu spojenou s činností redakční rady,
- ❖ zajišťuje a je zodpovědný za včasné předání vytištěného zpravodaje distributorovi.

## Článek 6

### Redaktor

1. Funkci redaktora plní jakákoli fyzická osoba, která tuto funkci chce vykonávat a kterou si na návrh hlavního redaktora zvolí zastupitelstvo obce.
2. Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména:

- ❖ zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
- ❖ zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obce a obecního úřadu,
- ❖ zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků,
- ❖ účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním.

3. Každý redaktor je povinen každý příspěvek, obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě prostor k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek v nejbližším vydání zpravodaje bez jejího vyjádření. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň neposkytne do data uzávěrky dalšího čísla vyjádření k poskytnutému příspěvku, vyjde tento příspěvek v nejbližším čísle bez vyjádření nebo vyjde vyjádření společně s původním příspěvkem v nejbližším vydání zpravodaje.
4. Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu a musí být patrné, kdo jej činí.
5. Redaktor si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí).

## Článek 7

### Ostatní

#### 1. Ostatní:

- ❖ V pracovní době obecního úřadu je otevřena možnost obyvatelům obce sdělovat jejich náměty a témata na reportáže osobně.
  - ❖ Zpravodaj vychází v nákladu minimálně 135 kusů vždy do pátého v měsíci, (rada se snaží vydávat zpravodaj k prvnímu v měsíci).
  - ❖ Uzávěrka všech příspěvků je vždy 20. v lichém měsíci.
  - ❖ Zpravodaj je připraven ke korektuře vždy do 25. v lichém měsíci.
  - ❖ Formát zpravodaje je A5.
  - ❖ Rozsah stran včetně inzerce a prezentace názorů a stanovisek volebních stran, hnutí a sdružení zastoupených v zastupitelstvu je v rozmezí 12 - 20 stran včetně kalendáře akcí a inzerce. Zvýšení počtu stran může ve výjimečných případech (např. důležitá sdělení městského úřadu, předvolební články, velké množství placených inzerátů apod.) povolit vedení obce (starosta nebo místostarosta).
  - ❖ Minimálně první a poslední strana je dvoubarevná. Ostatní strany jsou, ale nemusí být, tištěny černobíle.
  - ❖ Distribuce probíhá zdarma do všech domácností v Cebivi, v Bezemíně a v části obce Machařov. Distribuci zpravodaje zajišťuje redakční rada / obecní úřad.
  - ❖ V tiráži zpravodaje jsou uvedeny povinné informace (název zpravodaje, periodicita, místo vydání, číslo a rok vydání, evidenční číslo MVČR a název, sídlo a IČO vydavatele, také věta: „Periodický tisk územního samosprávného celku“. Dále je v tiráži uvedeno složení redakční rady, uzávěrka dalšího čísla nebo kontakt na tiskovou a grafickou kancelář.
  - ❖ Jubilea obyvatel obce se uvádí ve zpravodaji, pouze pokud občané podepíší souhlas s uveřejněním svého jména ve zpravodaji. V tomto případě je zveřejněno pouze jméno a příjmení. Věk jubilanta se nezveřejňuje.
2. Podrobná pravidla týkající se zpravodaje jsou uvedena v samostatném dokumentu nazvaném „Pravidla zpravodaje“, který navrhuje a schvaluje Zastupitelstvo obce Cebiv na návrh Redakční rady.

## Článek 8

### Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje, jsou hrazeny z prostředků obce.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem obce.

## Článek 9

### Závěrečná ustanovení

1. Tento statut zpravodaje byl schválen Zastupitelstvem obce Cebiv dne 22.11.2017 pod usnesením č. 10/B9/2017.
2. Tento statut zpravodaje nabývá účinnosti dne téhož dne a roku.



Zdeněk Kovář  
starosta obce Cebiv

