

## Směrnice č. 2/2019

### Zásady zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Cebiv (dále jen „zadavatel“).
2. V souladu s ustanovením § 31 zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v § 29 a § 30 zákona.

#### Čl. 2

##### Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částky 2 000 000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6 000 000,- Kč. Dle § 16 odst. 1 zákona se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nezahrnuje DPH.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel dle ust. § 16 - § 23 zákona.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 3 kategorií takto:

##### **Do I. kategorie se zahrnují:**

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částky 100 000,- Kč bez DPH;
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne

částky 100 000,- Kč bez DPH.

**Do II. kategorie se zahrnují:**

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 100 000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne částky 500 000,- Kč bez DPH;
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 100 000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne částky 2 500 000,- Kč bez DPH.

**Do III. kategorie se zahrnují:**

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 500 000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne částky 2 000 000,- Kč bez DPH;
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 2 500 000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne částky 6 000 000,- Kč bez DPH.

### Čl. 3

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Právo zadat zakázku malého rozsahu kategorie dle Čl. 2 přísluší starostovi, v jeho nepřítomnosti místostarostovi, obce.
2. Starosta nebo místostarosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.
3. Starosta nebo místostarosta rovněž odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodování o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
4. Smluvní vztah je realizován formou objednávky. Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

### Čl. 4

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Právo zadat zakázku malého rozsahu kategorie dle Čl. 2 přísluší starostovi, v jeho nepřítomnosti místostarostovi, obce. U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta, nebo místostarosta, obce k podání nabídek **minimálně dva dodavatele**.
2. Starosta sestaví interní výběrovou komisi ve složení starosta, místostarosta a jeden z členů zastupitelstva obce, jehož určí starosta a to s přihlédnutím k profesním znalostem zastupitele a charakteru zakázky.
3. V kompetenci interní výběrové komise je vybrat vhodného dodavatele, který bude zakázku realizovat. Komise rozhoduje hlasováním. Výsledek hlasování komise předloží ke schválení zastupitelstvu obce, na jehož základě bude s dodavatelem uzavřena smlouva. V odůvodněných případech (časová tíseň, opakování stejných druhů prací a zkušeností s jejich dodavatelem apod.) se může výběrová komise

shodnout na přímém zadání zakázky a výběrové řízení nemusí být provedeno.

4. Interní výběrová komise odpovídá za to, že oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Komise odpovídá také za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodování o tomto zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
5. Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo přímo uzavřením příslušné smlouvy schválené zastupitelstvem obce. Objednávku nebo smlouvu podepisuje starosta nebo místostarosta obce. Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

## Čl. 5

### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

1. Starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, obce vyzve písemně k předložení nabídky **minimálně tři dodavatele**, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí.
2. Výzva musí obsahovat alespoň:
  - identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
  - informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
  - podmínky pro plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
  - lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
  - místo pro podání nabídek,
  - způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
  - pravidla pro hodnocení nabídek a zadání veřejné zakázky,
  - možnost zrušení zadávacího řízení.
3. Starosta vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopnosti a zkušenosti jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
4. Starosta zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídek na webových stránkách obce nejméně 10 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek nebo osloví přímo **minimálně tři dodavatele** nejméně 10 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
5. Pro posouzení a hodnocení nabídek může starosta ustanovit hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Minimálně jedním z členů komise musí být člen Zastupitelstva obce Cebiv. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise, popř. jejich náhradníci, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášeníchopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise se pořizuje zápis, který předloží starostovi. V zápisu o otevírání obálek,

posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:

- seznam oslovených dodavatelů,
  - seznam dodavatelů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
  - posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
  - výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
  - pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení starostovi k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
  - podpisy členů hodnotící komise.
6. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise.
7. Starosta je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí zastupitelstva.

## **Čl. 6 Společná ustanovení**

8. Starosta je oprávněn zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny přihlášené dodavatele.
9. Starosta uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
- text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
  - předmět zakázky,
  - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
  - rozhodnutí starosty o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
  - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku)
  - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
10. Starosta zajistí, aby členové hodnotící komise popř. externí poradce byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.
11. Starosta nesmí vyzávat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Tyto okolnosti je nutné vždy předem písemně zdůvodnit a založit do spisu veřejné zakázky.
12. Neupravuje-li jiný zákon nebo právní předpis povinnost zveřejnění smlouvy jinak,

starosta zajistí zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na webových stránkách zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než 500 000,- Kč bez DPH.

13. Starosta může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno, řízeno a vyhodnoceno pomocí externích poradců.
14. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

## **Čl. 7**

### **Výjimky z působnosti směrnice**

1. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimkách z užití těchto pravidel při zadávání zakázek.
2. Mezi tyto výjimky patří:
  - zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou;
  - zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na obecním majetku);
  - zadávání zakázek na poskytnutí bankovního úvěru s předpokladem využití služeb peněžního ústavu, u kterého má obec zřízený běžný účet.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem obce Cebiv dne 20.02.2019 pod usnesením č. 2/B15/2019.
2. Změny těchto zásad je oprávněno provádět pouze Zastupitelstvo obce Cebiv.
3. Směrnice č. 2/2019 - Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nabývá účinnosti dnem 01.03.2019.

-----  
Ing. Zdeněk Teplý  
místostarosta obce

-----  
Zdeněk Kovář  
starosta obce